



## Metas y Objetivos

<b>Programa Operativo</b>
---------------------------

<b>ENTE:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>ESTRATEGÍA.</b>	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO

Línea de acción	Proceso y/o proyecto	Objetivo	Estatus
ADMINISTRACIÓN DE LA AGENDA DEL PRESIDENTE	ELABORAR UN REGISTRO ORDENADO Y DETALLADO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES DEL PRESIDENTE.	ASISTIR AL 100% DE LAS REUNIONES Y EVENTOS PROGRAMADOS.	EN PROCESO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL PRESUPUESTO	EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LA SECRETARIA PARTICULAR	EN PROCESO
ATENCIÓN CIUDADANA	DETECCIÓN, ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO DE LAS DEMANDAS Y QUEJAS DE LA	OTORGAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ	EN PROCESO

<b>Descripción de la r</b>	ATENCIÓN DE EXCELENCIA A LA CIUDADANÍA
<b>Unidad de medida</b>	DE PORCENTAJE DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR DÍA

Registro de avances												
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Dic	Total
<b>Programado</b>	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	99.96%
<b>Realizado</b>	80%	80%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	99.96%

Observaciones: Las metas y objetivos se han definido considerando que las actividades se efectuan los 365 días del año y el indicador tiene
---