



ART. 9, FRACC. VI  
TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y CONCERTACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CONCERTACIÓN

Unidad Administrativa:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CONCERTACIÓN					
No.	Trámite	Finalidad	Vigencia y/o tiempo de realización	Ubicación	Requisitos	Formatos *indicar los campos de llenado obligatorio	Instrucciones de llenado
1	Bajas y Altas de beneficiarios del programa Prospera	Que las o los titulares de oportunidades den de baja o alta a familiares en este programa.	Enero a Diciembre	Oficina de Desarrollo Social, Rural y Concertación Municipal, Hidalgo #20, centro	Para bajas solo presentar F1 del titular de oportunidades. Para altas presentar F1 del titular de oportunidades, copia de acta de nacimiento o curp de las personas que vayan a darse de alta.	Formato de baja y alta de oportunidades	Los datos solicitados son muy específicos
2	Actualizar expedientes del Programa Estímulos a la Educación Básica	Actualizar padron de beneficiarios	Enero a Diciembre	Oficina de Desarrollo Social, Rural y Concertación Municipal, Hidalgo #20, centro	Copia de acta de nacimiento del alumno, copia de CURP del alumno beneficiado, copia de la boleta de calificaciones del ciclo 2012-2013, copia de comprobante de domicilio reciente (recibo de agua o predial), constancia de estudios, Copia de credencial del padre, madre o tutor del alumno solicitante, estudio socioeconómico	Solicitud y Estudio Socioeconómico, es obligatorio llenar todos los campos	Según la información requerida
3	Recepción de documentación para el programa Becas 3X1 para Hijos y de Migrantes	Integrar el padron de beneficiarios del programa	Marzo y Abril	Oficina de Atención al Migrante ubicada en la calle Dolores Hidalgo esq. Con Alvaro Obregón.	Copia de CURP, Copia de credencial de la institución educativa (en caso de contar con ella), constancia de estudios emitida por la institución educativa, estudio socioeconómico (CUIS), copia de identificación del jefe de familia (madre o tutor), de igual manera si el solicitante es mayor de edad, comprobante de que el solicitante es hijo de migrante.	Anexo I Solicitud de apoyo y Anexo II carta compromiso, es obligatorio llenar todos los campos, CUIS	Los datos solicitados en los anexos son muy específicos, A el cuestionario Se anexan instrucciones de llenado y claves de respuestas

DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CONCERTACIÓN

*Adalberto Quiroz Torres*  
MTRAL ADALBERTO QUIROZ TORRES



Desarrollo Social, Rural y Concertación

MIGUEL HIDALGO No. 20 COL. CENTRO, RINCÓN DE ROMOS AGUASCALIENTES-MÉXICO C.P. 20400, TEL. (465) 9510203, FAX (465) 9510040 www.rincondelromos.gob.mx

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MIGUEL HIDALGO No. 20