



ACTA NO. 2

DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE RINCÓN DE ROMOS, AGS.

De acuerdo a las facultades que me confiere el Reglamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Municipio de Rincón de Romos, señaladas en el Título I que se refiere a las "Disposiciones Generales", Capítulo IV de "Las Facultades y Obligaciones del Secretario Ejecutivo del comité", en su artículo 11 señala que "Son Facultades y obligaciones del Secretario Ejecutivo Del Comité" y el apartado 1 que a la letra dice "Convocar a Sesiones a los integrantes del comité" y después de haber cumplido con el ordenamiento del reglamento en mención, se da inicio con la reunión en la antesala de Presidencia Municipal para la que fueron convocados los integrantes del Comité de Adquisiciones, siendo las catorce horas con quince minutos del día 12 de septiembre del año en curso y rigiéndose bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista
2. Instalación legal de la Sesión
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación de los nuevos integrantes del Comité de Adquisiciones
5. Análisis y aprobación de cotizaciones recibidas para la compra de EQUIPO DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO, PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES A TRAVÉS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2017 (PRODIMDF).
6. Clausura de la sesión

Para agotar los puntos del orden del día se inicia con:

1.- Pase de lista.

Toma la palabra la Ing. María del Rosario Cerda Alvarado en su calidad de Secretaria Ejecutiva del comité para realizar el pase de lista. Concluido este y comprobado que existe quórum legal para la realización de la reunión.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



2.- Instalación de la Sesión.

Se hace saber que se instalan formalmente los trabajos para los que fueron convocados y validos los acuerdos que de esta sesión emanen.

3.- Aprobación del orden del día.

Se da a conocer el contenido del orden del día para su aprobación solicitando a los presentes hacer votación de manera económica aceptándose por unanimidad.

4.- Presentación de los nuevos integrantes del Comité de Adquisiciones.

La Ing. María del Rosario Cerda Alvarado, se presenta como la nueva Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones en sustitución de la Mtra. Blanca Lilia Ruvalcaba Rosales, presenta al C. Jaime Edvard Ambriz Rodríguez, encargado del departamento de Recursos Materiales en sustitución del cargo que presentaba la Ing. María del Rosario Cerda Alvarado, así mismo la presentación de la Lic. Delia Margarita Padilla Guardado en sustitución del C.P. Ricardo Heredia Trousselle.

El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, Presidente del Comité de Adquisiciones, da la bienvenida a los nuevos integrantes y remarca la importancia de llevar a cabo el Comité de Adquisiciones.

5.- Análisis y aprobación de cotizaciones recibidas para la compra de EQUIPO DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO, PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES A TRAVÉS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2017 (PRODIMDF).

La Ing. María del Rosario Cerda Alvarado entrega a los integrantes del comité copias de las cotizaciones de los proveedores que se invitaron a participar para la compra de equipo de cómputo y mobiliario de oficina del recurso PRODIMDF.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



PRESIDENCIA MUNICIPAL
RINCÓN DE ROMOS



RINCÓN DE ROMOS
H. Ayuntamiento 2017-2019
Municipio que trasciende

PROVEEDOR	CONCEPTO	CAN.	PRECIO
VERKKO	ThinkCenter M900 Torre Intel Core i7-6700 vPro 10FCA02SLS , 16GB 1600MHZ UDIMM DDR4 , 1TB 7200RPM SATA3 3.5'	10	\$170,856.16
	Monitor LED Marca LG de 27",IPS,Modelo (27MP38VQ-B)	10	\$49,808.50
	Impresora multifuncional a color , XEROX,WORKCENTER 7220_TD	1	\$63,908.46
	Escritorio en I Evans melanina maple	2	\$5,996.00
	Escritorio en I Melrose gris cristal templado	1	\$3,367.60
	Silla secretarial giratoria con descasa brazos Office Depot	6	\$14,754.00
	Banca Solution 5 plazas de tela color burdeos	1	\$4,186.45
	TOTAL CON IVA		\$362,937.51
TALMAX	ThinkCenter M900 Torre Intel Core i7-6700vPro 10FCA02SLS ,16GB 1600MHZ UDIMM DDR4 , 1TB 7200RPM SATA3 3.5"	10	\$181,119.60
	Monitor LED Marca LG de 27",IPS,Modelo(27MP38VQ-B)	10	\$52,430.00
	Impresora multifuncional a color , XEROX,WORKCENTER 7229_TD	1	\$69,334.65
	Escritorio en I Evans melanina maple	2	\$6,996.00
	Escritorio en I Melrose gris cristal templado	1	\$4,598.00
	Silla secretarial giratoria con descansa brazos Office Depot	6	\$15,580.80
	Banca Solution 5 plazas de tela color burdeos	1	\$3,507.50
	TOTAL CON IVA		\$386,937.20



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



CAELUS GROUP	ThinkCenter M900 Torre Intel Core i7-6700vPro 10FCA02SLS, 16GB 1600MHZ UDIMM DDR4 , 1TB 7200RPM SATA3 3.5"	10	\$188,666.25
	Monitor LED Marca LG de 27", IPS , Modelo (27MP38VQ-B)	10	\$57,673.00
	Impresora multifuncional a color , XEROX , WORKCENTER 7229_TD	1	\$72,349.20
	Escritorio en l Evans melanina maple	2	\$7,708.00
	Escritorio en l Melrose gris cristal templado	1	\$4,998.00
	Silla secretarial giratoria con descansa brazos Office Depot	6	\$13,780.80
	Banca Solution 5 plazas de tela color burdeos	1	\$4,020.00
TOTAL CON IVA			\$405,066.49

El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, menciona que el porcentaje del PRODIMDF se obtiene de las obras realizadas, en las que se busca equipar a la oficina de Obras Públicas de una mejor manera debido a los programas que se manejan, informa que se invitan a los proveedores a participar solicitando las especificaciones que en el mismo convenio se imponen, checando así calidad y precios, así mismo menciona que la compra se realiza a través del Comité de Adquisiciones de los fondos del ramo 33.

El T.C. Santiago Ávila Ramírez contralor, Solicita llevar a cabo un cuadro frio con los precios y especificaciones que los proveedores ofrecen para tener mejor panorama de las ofertas.

El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, comenta que con esta compra el equipo de cómputo con el que cuenta actualmente la oficina de Obras Públicas, pasa a las diferentes áreas de Presidencia, así mismo indica que para próximas adquisiciones se considere la compra de equipo de transporte, equipo de administración, y otros equipos e incluso programas, así como equipo para su mantenimiento, remarca que



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



las compras se deben llevar a cabo de la manera correcta con el fin de obtener cero observaciones.

Toma la palabra el Arq. Efraín Uriel Rivera Reyes, Director de Obras Públicas, haciendo mención que por ahora no se puede modificar el presupuesto para este equipo ya que en el convenio PRODIMDF se estipula que la adquisición a realizar deberá ser de equipo de cómputo y mobiliario para la oficina de obras Públicas.

La Ing. María del Rosario Cerda Alvarado, comenta que el proveedor José Roberto Pereda Delgado (VERKKO) es quien ofrece los mejores precios, reafirmando lo anterior el T.C. Santiago Ávila Ramírez contralor.

El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, señala que se deben analizar las propuestas que ofrecen los proveedores considerando la calidad y no únicamente los precios.

El Arq. Efraín Uriel Rivera Reyes, Director de Obras Públicas, hace mención que en los proveedores es muy variable el precio debido a que algunos se dedican específicamente a la venta de equipo de cómputo, mas sin embargo todos ofrecieron las especificaciones solicitadas.

Presentadas y analizadas las propuestas que fueron entregadas a los integrantes del Comité de Adquisiciones del Municipio de Rincón de Romos, Ags. Se procede a definir la mejor opción para lo cual la Ing. Rosario María del Rosario Cerda Alvarado, solicita que voten por el mejor proveedor, arrojando un resultado por decisión unánime para la propuesta del proveedor **C. José Roberto Pereda Delgado (VERKKO) por la cantidad de \$362,937.51 (TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 51/100 M.N.)**

6.- Clausura.

Revisados que fueron agotados cada uno de los puntos que se presentaron en la convocatoria a la que fueron citados los integrantes del Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del H. Ayuntamiento de Rincón de Romos, se da por terminada la sesión, siendo las quince horas con diez minutos del día doce de septiembre del



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



PRESIDENCIA MUNICIPAL
RINCÓN DE ROMOS



Año del Centenario de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos
Centenario de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes



RINCÓN DE ROMOS
H. Ayuntamiento 2017-2019
Municipio que trasciende

dos mil diecisiete dando fe a los acuerdos establecidos y firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

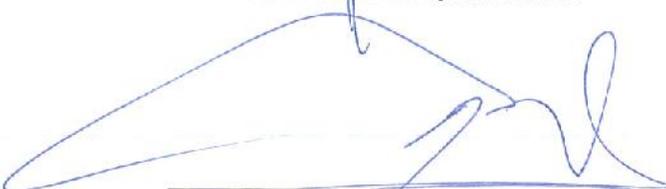
FIRMAS



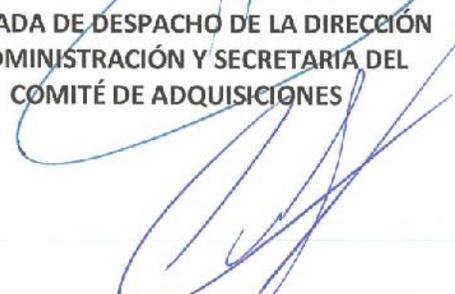
PROF. FRANCISCO JAVIER RIVERA LUÉVANO
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE
RINCÓN DE ROMOS Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES



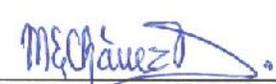
ING. MARÍA DEL ROSARIO CERDA ALVARADO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES



LIC. DELIA MARGARITA PADILLA GUARDADO
TESORERA MUNICIPAL



C. JAIME EDVARD AMBRIZ RODRÍGUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES



DRA. MA. ELENA CHÁVEZ DURAN
REGIDORA DE HACIENDA



LIC. CLAUDIA RAQUEL PUENTES NEGRETE
SÍNDICO MUNICIPAL



T.C. SANTIAGO ÁVILA RAMÍREZ
CONTRALOR MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende