



ACTA No. 3

DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE RINCÓN DE ROMOS, AGS.

De acuerdo a las facultades que me confiere el Reglamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Municipio de Rincón de Romos, señaladas en el Título I que se refiere a las "Disposiciones Generales", Capítulo IV de "Las Facultades y Obligaciones del Secretario Ejecutivo del comité", en su artículo 11 señala que "Son Facultades y obligaciones del Secretario Ejecutivo Del Comité" y el apartado 1 que a la letra dice "Convocar a Sesiones a los integrantes del comité" y después de haber cumplido con el ordenamiento del reglamento en mención, se da inicio con la reunión en la antesala de Presidencia Municipal para la que fueron convocados los integrantes del Comité de Adquisiciones, siendo las quince horas con 15 minutos del día 23 de noviembre del año en curso y rigiéndose bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista
2. Instalación legal de la Sesión
3. Aprobación del orden del día
4. PRESENTACIÓN DE LA LIC. TULIA ESTELA CARRERA REYES, COMO CONTRALORA MUNICIPAL EN SUSTITUCIÓN DEL T.C. SANTIAGO AVILA RAMIREZ.
5. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LAS COTIZACIONES RECIBIDAS PARA LA COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO EN SU SEGUNDA ETAPA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS CON RECURSO DEL (PRODIM D.F.) FONDO III
6. Clausura de la sesión



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext.-1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



Para agotar los puntos del orden del día se inicia con:

1.- Pase de lista.

Toma la palabra la Ing. María del Rosario Cerda Alvarado en su calidad de Secretaria Ejecutiva del comité para realizar el pase de lista, Concluido este y comprobado que existe quórum legal para la realización de la reunión.

2.- Instalación de la Sesión.

Se hace saber que se instalan formalmente los trabajos para los que fueron convocados y válidos los acuerdos que de esta sesión emanen.

3.- Aprobación del orden del día.

Se da a conocer el contenido del orden del día para su aprobación solicitando a los presentes hacer votación de manera económica aceptándose por unanimidad.

4.- Presentación de la nueva integrante del Comité de Adquisiciones.

La Ing. María del Rosario Cerda Alvarado, toma la palabra para presentar LIC. TULIA ESTELA CARRERA REYES, COMO CONTRALORA MUNICIPAL EN SUSTITUCIÓN DEL T.C. SANTIAGO AVILA RAMIREZ.

El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, Presidente del Comité de Adquisiciones, da la bienvenida a la nueva integrante y remarca la importancia de llevar a cabo el Comité de Adquisiciones.

5.- Análisis y aprobación de cotizaciones recibidas para la compra de EQUIPO DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO, PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES A TRAVÉS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2017 (PRODIMDF).



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext.: 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



La Ing. María del Rosario Cerda Alvarado entrega a los integrantes del comité copias de las cotizaciones de los proveedores que se invitaron a participar para la compra de mobiliario de oficina del recurso PRODIMDF.

PROVEEDOR	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
COMERCIALIZADORA DE INSUMOS Y SERVICIOS (JULIO CESAR DE LUNA LOMELI)	CPU. THINKCENTER M910T CORE I7-7700 WINDWS 64 GB	1	\$41,026.34	\$41,026.34
	MONITOR DEL LG 27" WIDESCREEN FULL H DIPS TR 5MS	1	\$3676.59	\$3676.59
	LAP TOP THINKPAD T470 20 HEA009 LM	2	\$ 23,905.00	\$47,810.00
	BANCA TANDEM 5 PLAZAS DE PLASTICO NEGRO T.E 8 DIAS	4	\$2,639.00	\$10,556.00
	ARCHIVERO TAM-MEX 4 GAVETAS	2	\$4,218.87	\$8,437.74
	LICENCIA ESET EDNPOINT PRETECTION ADVANCED PARA 10 USUARIOS	1	\$4,450.00	\$4,450.00
	LICENCIA OFFICE 365 PRO PLUS	10	\$3,012.49	\$30,037.47
	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	3	\$10,012.49	\$30,037.47
				TOTAL=\$205,000.00



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525



PRESIDENCIA MUNICIPAL
RINCÓN DE ROMOS



Año del Centenario de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos
Centenario de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes



RINCÓN DE ROMOS
H. Ayuntamiento 2017-2019
Municipio que trasciende

PROVEEDOR	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TALMAX C.P. C. JOSE ALFREDO FRANCO HENANDEZ REPRESENTANTE LEGAL	CPU. THINKCENTER M910T CORE i77- 7700 WINDWS 10PRO 64 GB (16X4\$ DDR4,AMD RADEON RX550 2GB GDDR	1	\$45,764.00	\$45,764.00
	MONITOR MARCA LG 27"	1	\$3,985.00	\$3,985.00
	THINKPAD T470 20 HEA009LMINTEL CORE 5-7200U PROCESSOR 3MCACHE, UP TO 3.10GHZ4GB DDR42133 SODIMM,500 GBHDD	2	\$21,345.00	\$42,690.00
	BANCA 5 PLAZAS DE PLASTICO NEGRO	4	\$5,233.00	\$20,932.00
	ARCHIVERO TAM- MEX	2	\$5,398.00	\$10,796.00
	LICENCIA ESET EDNPOINT PRETECTION ADVANCED	10	\$532.00	\$5,320.00
	LICENCIA OFFICE 365 PRO PLUS DE WORD, ECXEL, POWERPOINT, ONENOTE	10	\$2,864.00	\$28,640.00
	AIRE ACONDICIONADO	3	\$10,566.00	\$31,698.00
				TOTAL=\$220,197.00

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

4 *Municipio que trasciende*



PRESIDENCIA MUNICIPAL
RINCÓN DE ROMOS



Año del Centenario de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos
Centenario de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes



RINCÓN DE ROMOS
H. Ayuntamiento 2017-2019
Municipio que trasciende

PROVEEDOR	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
DOCULIDER S.A. DE C.V.	CPU. THINKCENTER M910T CORE I77- 7700 WINDWS 10 PRO 64 MEMORIA DE 8 GB 10 PR UNIDAD DE ESTADO SOLIDO 512 GB, DISCO DURO 1TB	1	\$22,000.00	\$22,000.00
	MONITOR MARCA LG 27" MODELO 27MP59G-PGAMING RESOLUCION 1920*FULL HD	1	\$9,400.00	\$9,400.00
	THINKPAD T470 20 HEA009 LM INTEL CORE I5-7200U PROCESADOR 3M.10 4GB DDR4 SODIMM, 500GB HDD 7200RPM	2	\$ 22,000.000	\$44,000.00
	BANCA SOLUTION 5 PLAZAS DE PLASTICO NEGRO	4	\$4,600.00	\$18,400.00
	ARCHIVERO TAM-MEX TESTURIZADO	2	\$5,600.00	\$11,200.00
	LICENCIA ESET EDNPOINT PRETECTION ADVANCED	10	\$2,301.00	\$23,010.00
	LICENCIA OFFICE 365 PRO PLUS DE WORD, EXCEL, POWERPOINT, ONENOTE	10	\$2,864.00	\$28,640.00
	AIRE ACONDICIONADO	3	\$4,043.00	\$40,430.00
				TOTAL=\$221,855.50

[Handwritten signature]

[Handwritten circle]

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525



El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, menciona que el porcentaje del PRODIMDF se obtiene de las obras realizadas, en las que se busca equipar a la oficina de Obras Públicas de una mejor manera debido a los programas que se manejan, informa que se invitan a los proveedores a participar solicitando las especificaciones que en el mismo convenio se imponen, checando así calidad y precios, así mismo menciona que la compra se realiza a través del Comité de Adquisiciones de los fondos del ramo 33.

El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, comenta que con esta compra el equipo de cómputo con el que cuenta actualmente la oficina de Obras Públicas, pasa a las diferentes áreas de Presidencia, así mismo indica que para próximas adquisiciones se considere la compra de equipo de transporte, equipo de administración, y otros equipos e incluso programas, así como equipo para su mantenimiento, remarca que las compras se deben llevar a cabo de la manera correcta con el fin de obtener cero observaciones.

Toma la palabra el Arq. Efraín Uriel Rivera Reyes, Director de Obras Públicas, haciendo mención que por ahora no se puede modificar el presupuesto para este equipo ya que en el convenio PRODIMDF se estipula que la adquisición a realizar deberá ser de equipo de cómputo y mobiliario para la oficina de obras Públicas.

La Ing. María del Rosario Cerda Alvarado, comenta que el proveedor COMERCIALIZADORA DE INSUMOS Y SERVICIOS (JULIO CESAR DE LUNA LOMELI) es quien ofrece los mejores precios.

El Prof. Francisco Javier Rivera Luévano, señala que se deben analizar las propuestas que ofrecen los proveedores considerando la calidad y no únicamente los precios.

El Arq. Efraín Uriel Rivera Reyes, Director de Obras Públicas, hace mención que en los proveedores es muy variable el precio debido a que algunos se dedican específicamente a la venta de equipo de cómputo, más sin embargo todos ofrecieron las especificaciones solicitadas.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

6 *Municipio que trasciende*



PRESIDENCIA MUNICIPAL
RINCÓN DE ROMOS



Año del Centenario de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos
Centenario de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes



RINCÓN DE ROMOS
H. Ayuntamiento 2017-2019
Municipio que trasciende

Presentadas y analizadas las propuestas que fueron entregadas a los integrantes del Comité de Adquisiciones del Municipio de Rincón de Romos, Ags. Se procede a definir la mejor opción para lo cual la Ing. Rosario María del Rosario Cerda Alvarado, solicita que voten por el mejor proveedor, arrojando un resultado por decisión unánime para la propuesta del proveedor "**COMERCIALIZADORA DE INSUMOS Y SERVICIOS**, representada por el C. JULIO CESAR DE LUNA LIMELI) con la de \$205,000.00 (DOSCIENOS CINCO MIL PESOS 51/100 M.N.)

6.- Clausura.

Revisados que fueron agotados cada uno de los puntos que se presentaron en la convocatoria a la que fueron citados los integrantes del Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del H. Ayuntamiento de Rincón de Romos, se da por terminada la sesión, siendo las dieciséis horas del día veintitrés de noviembre del dos mil diecisiete dando fe a los acuerdos establecidos y firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

FIRMAS



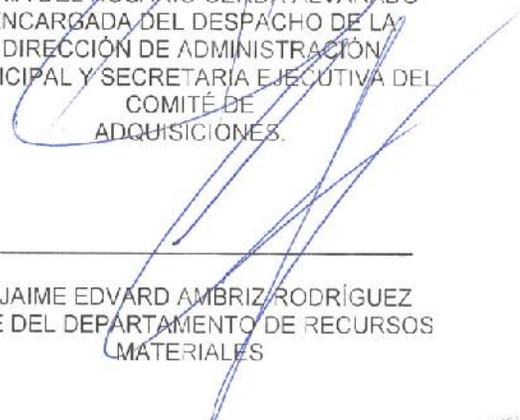
PROF. FRANCISCO JAVIER RIVERA LUÉVANO
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO
DE RINCÓN DE ROMOS Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ
DE ADQUISICIONES.



C. MARIA DEL ROSARIO CERDA ALVARADO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL Y SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
COMITÉ DE
ADQUISICIONES.



LIC. DELIA MARGARITA PADILLA GUARDADO
TESORERA MUNICIPAL



C. JAIME EDVARD AMBRIZ RODRÍGUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525

Municipio que trasciende



DRA. MA. ELENA GHÁVEZ DURAN
REGIDORA DE HACIENDA

LIC. LIC. TULIA ESTELA CARRERA REYES
CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. CLAUDIA RAQUEL PUENTES NEGRETRE
SINDICO MUNICIPAL.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hidalgo #20, Zona Centro,
Rincón de Romos, Ags. C.P. 20400
Tel. 01 (465) 95-1-04-03 y 13
Ext. 1563, 1562 y 1525