

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-001</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Apoyo para la adquisición de Semilla de Maíz de Riego					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Apoyo con semilla de maíz a personas de medio rural, propietarios de parcelas que cuenten con agua de pozo, presa o de plantas tratadoras.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, así como la concesión de uso de agua, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad (Escritura, título y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento).</li> <li>• Copia título de concesión de uso de agua vigente y/o prorroga.</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo _____ Cheque _____ Tarjeta de crédito ____ Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Institución bancaria					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Vale para canjear por la semilla elejida por el productor			Lo establecido en la convocatoria respectiva		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-002</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Adquisición de Semilla Mejorada de Maíz y Frijol de Temporal					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Apoyo dirigido a productores agrícolas, dedicados a la producción de maíz y frijo en condiciones de temporal.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseesionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad (Escritura, título y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento).</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Institución bancaria					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Vale para canjear por la semilla elejida por el productor			Lo establecido en la convocatoria respectiva		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-003</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
<b>Construcción y Rehabilitación de Bordos parcelarios y/o abrevaderos</b>					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Apoyar a los productores Agropecuarios con la construcción y rehabilitación de obras destinadas a la cosecha y la captación de agua para uso agrícola y ganadero.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseesionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcel, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. Autorización de SEMARNAT en caso de desmonte o tala.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad (Escritura, título y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento).</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <input type="text"/>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Oficinas del Departamento de Desarrollo Agropecuario y Rural					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Solicitud de Apoyo			15 días hábiles		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-004</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
<b>Rehabilitación de Camino Sacacosecha</b>					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Apoyar a los productores agropecuarios que tengan la necesidad de contar con obras de infraestructura hidroagropecuaria y de conservación de los caminos sacacosechas.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
realizar solicitud por parte de la autoridad municipal y/o ejidal anexando copias de identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o representante legal CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad de por lo menos 10 personas.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad (Escritura, título y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento).</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
El costo que se aporta por parte de los beneficiarios es en especie			Efectivo ____ Cheque ____ Tarjeta de crédito ____ Otra Especifique <u>supervisión, desayuno, comida y traslado del operador de la maquina motoconformadora</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
No aplica					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Solicitud de apoyo aprobada			la que se determine en la convocatoria respectiva		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincón de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	T-DDEA-005	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Adquisición de Implementos Agrícolas					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Fomentar la modernización y equipamiento agrícola, que permita mejorar la productividad y rentabilidad del sector.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o Representante Legal, CURP, Titulo de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, RFC, Opinion Positiva (32D), Copia de la factura del tractor, 1 cotización del Implemento.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• RFC, Opinion Positiva (32D)</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>• Constancia de Situación Fiscal.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la cotización del implemento solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito Bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			La que se establezca en la convocatoria		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policia y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macias		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-006</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
<b>Adquisición de Tractores Nuevos</b>					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Fortalecer a los productores agropecuarios, mediante la adopción de nuevas tecnologías y maquinaria especializada que les permita realizar sus actividades agrícolas de manera mas eficiente y productiva.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o Representante Legal , CURP, Titulo de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, RFC, Opinión Positiva (32D).			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• Constancia de Situación fiscal con actividad relacionada al sector primario.</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>* Cotización con una antigüedad no mayor a 2 meses.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la cotización del tractor solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			La que se establezca en la convocatoria		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	T-DDEA-007	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	#¡REF!	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Adquisición de Remolque con Cisterna y Motobomba					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Garantizar el abasto de agua para el ganado dentro de las unidades de Produccion Pecuaria.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o Representante Legal, CURP, Titulo de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, RFC, UPP o PGS.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• UPP o PGS, RFC</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>* Cotización</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la cotización del tractor solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito Bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			La que se establezca en la convocatoria		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policia y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	T-DDEA-008	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	#¡REF!	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Adquisición de Infraestructura y Equipamiento Pecuario					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Reducir los costos de produccion, fortalecer equipamiento y aumentar la productividad de las Unidades de Producción Pecuaría.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o representante legal, CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, así como la concesión de uso de agua, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, cotización en original, UPP o PSG (Ganaderos)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• Cotización en original, UPP o PSG (Ganaderos)</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>• Cotización</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la cotización de l equipo o infraestructura solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <input type="checkbox"/> Deposito bancario <input type="checkbox"/>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			15 días hábiles		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policia y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-009</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Establecimiento y Rehabilitación de Cerco Perimetral					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Impulsar el desarrollo Agrícola y Pecuario, a través de apoyos para establecimiento y Rehabilitación de Cercos Perimetrales.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseesionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, RFC, Croquis del area a cercar, UPP o PSG			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• RFC, croquis del área a cercar, UPP o PSG.</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>• Cotización</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la cotización del material solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			15 días hábiles		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-010</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
<b>Apoyo de Semilla de Maíz de Riego Adquisición de Cisternas para el Almacenamiento y Distribución de Agua en Unidades de Producción Rural</b>					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Elevar la Producción Y Productividad en el sector Agroalimentario del Estado, mediante el apoyo a productores para la adquisición de cisternas de plástico.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o representante legal, CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermedias.					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			Lo que se establezca en la convocatoria		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-011</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		#¡REF!	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	#¡REF!	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Adquisición de Molino Forrajero					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Elevar la produccion de Forrajes de alta calidad dentro de las Unidades de Producción Pecuaria del Estado.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseesionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, copia de UPP, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• Copia de UPP</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>• Cotización</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermediarias.					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			Lo que se establezca en la convocatoria		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Articulo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policia y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	T-DDEA-012	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		#¡REF!	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	#¡REF!	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Apoyo a la Reconversion Productiva					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Fomentar la Reconversion Productiva entre los Productores Agricolas del Estado, de acuerdo a la vocación natural del clima de cada Region.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Titulo de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, así como la concesión de uso de agua, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, Opinion Positiva (32D), 1 cotización.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• Opinión positiva (32D), 1 cotización, titulo de concesion de agua vigente emitido por CONAGUA.</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>• Cotización.</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <input type="text"/> Deposito bancario <input type="text"/>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			Lo que se establezca en la convocatoria		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policia y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-013</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
<b>Adquisición de Básculas y Trampas Ganaderas</b>					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Fortalecer el equipamiento para elevar la productividad y mejorar el manejo dentro de las unidades de Producción Pecuaria.					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Ex Fábrica Jobar Calle Zaragoza S/N, esquina con Francisco Primo Verdad, Centro, Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o Representante Legal, CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, UPP o PSG, lista de aretado (Bovino), comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),</li> <li>• Copia de CURP</li> <li>• Copia título de propiedad y/o arrendamiento</li> <li>• UPP o PSG actualizados y lista de aretado (Bovino).</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</li> <li>• Cotización</li> </ul>		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Bancos u organizaciones Intermediarias					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Notificación de apoyo			Lo que se establezca en la convocatoria		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracción XLIII, XLIV y XLV del Bando de Policía y Gobierno de Rincon de Romos.Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	C. Fernando Fernandez Macías	C. Fernando Fernandez Macías		
<b>PUESTO</b>	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-017</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Coordinación de Desarrollo Económico y Turismo	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Formato SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas)					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Formato para la realización del trámite de la licencia comercial					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Población en General					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
Karen Priscilla Dimas Ruiz					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Av. Constitución S/N, Col. Miguel Hidalgo			465 95 104 03 Ext. 1530		
<b>REQUISITOS Y DOCUMENTOS</b>					
Uso de suelo, contrato de arrendamiento, IFE/INE, comprobante de domicilio, recibo del predial, CURP, RFC.					
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
<b>\$131 PESOS</b>			<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra    Especifique_____		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Cajas Tesorería					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Formato de SARE			N/A		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hs.			Inmediato		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracc. XIII del Bando de Policía y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.			Artículo 105 de la Ley de Ingresos del Municipio de Rincón de Romos, Ags., del Ejercicio Fiscal del Año 2022		
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
<b>NOMBRE</b>	Karen Priscilla Dimas Ruiz		Fernando Fernandez Macias		Fernando Fernandez Macias
<b>PUESTO</b>	Auxiliar Administrativo		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-016</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Coordinación de Desarrollo Económico y Turismo	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Bolsa de Trabajo					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Ayudar a los pequeños empresarios para encontrar a un candidato para cubrir su vacante					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
MI PYME y Empresas					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
Karen Priscilla Dimas Ruiz					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Av. Constitución S/N, Col. Miguel Hidalgo			465 95 104 03 Ext. 1530		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
De acuerdo a las necesidades de quien oferta el empleo, y llenar el formato interno de trabajo.			• Llenado de formato interno de trabajo en original		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
N/A			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra    Especifique _____		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
N/A					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
N/A					
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.			Inmediato		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracc. IV del Bando de Policía y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Fernando Fernandez Macias	Fernando Fernandez Macias		
<b>PUESTO</b>	Auxiliar Administrativo	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-015</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Coordinación de Desarrollo Económico y Turismo	31/03/2022	
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Bolsa de Trabajo (Gestión Laboral)					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Apoyar a las personas desempleadas a encontrar algún trabajo que cubra sus necesidades					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Población en General					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
Karen Priscilla Dimas Ruiz					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Av. Constitución S/N Col. Miguel Hidalgo			465 95 104 03 Ext. 1530		
<b>REQUISITOS Y DOCUMENTOS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum Vitae y/o Solicitud de trabajo elaborada.</li> <li>• Formato interno de registro</li> </ul>					
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
N/A			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra    Especifique _____		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
N/A					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
N/A			Hasta cubrir la vacante		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Vierenes de 08:00 A 15:00 hrs.			Inmediato		
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracc. IV del Bando de Policia y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
<b>NOMBRE</b>	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Fernando Fernandez Macias		Fernando Fernandez Macias	
<b>PUESTO</b>	Auxiliar Administrativo	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

**Presidencia Municipal de Rincón de Romos**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>Clave:</b>	<b>T-DDEA-014</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Fondo Productivo Municipal	31/03/2022	1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Fondo de Apoyo al Empleo Productivo Municipal					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
El fondo tiene como finalidad otorgar un apoyo integral a las micro y pequeñas empresas ubicadas en el Municipio de Rincón de Romos, mediante acciones de financiamiento capacitación y asistencia técnica					
<b>TIPO DE USUARIO:</b>					
Personas físicas o morales que establezcan o tengan en operación cualquier tipo de Micro empresa, ya sea en el medio rural o urbano en el Municipio					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
<b>RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:</b>					
Karen Priscilla Dimas Ruiz					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
Av. Constitución S/N Col. Miguel Hidalgo			(465) 95-104-03 Ext.1530		
<b>REQUISITOS Y DOCUMENTOS</b>					
1.- Carta solicitud de crédito, que indique la actividad del negocio, el monto solicitado, la justificación del crédito y plazo propuesto de pago, con copia.					
2.- Acta de nacimiento del solicitante, con copia.					
3.- Acta de matrimonio del solicitante, con copia.					
4.- Copia de identificación del solicitante.					
5.- Copia de comprobantes de domicilio particular y del negocio del solicitante.					
6.- Licencia municipal, en su caso, con copia.					
7.- Dos cartas de referencias comerciales o personales.					
8.- Copia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación fiscal.					
9.- Cotizaciones de los conceptos de inversión, pudiendo ser realizadas por el solicitante.					
10.- Estados de contabilidad presentes y proyección de ingresos y egresos al tiempo de la liquidación del crédito. (Para pequeños contribuyentes, relación de ingresos y egresos de los tres últimos meses, y relación de bienes y deudas)					
11.- Acta constitutiva, en caso de sociedades o asociaciones, con copia, incluyendo actas de reformas.					
12.- Aval -deudor solidario que demuestre solvencia económica y/o bienes con los que responda el adeudo recibo de pago. (equivalente a 4 veces el pago que se realizara por el crédito)					
13.- Carta de intencion del aval/deudor solidario					
14.- Copia de identificación y comprobante de domicilio del aval/deudor solidario. (no debe tener el mismo domicilio del solicitante de crédito).					
15.- Acta de matrimonio del aval/deudor solidario, en su caso, con copia.					
16.- Copia de Seguro médico del solicitante.					
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
No aplica			___ Efectivo ___ Cheque ___ Tarjeta de crédito		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
No aplica					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Apoyo Económico					
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
Lunes a Viernes 08:00 - 15:00 hrs					
<b>POLITICA:</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 32 Fracc. XIII del Bando de Policía y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.					
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Fondo Productivo Municipal.			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Fernando Fernandez Macias	Fernando Fernandez Macias		
<b>PUESTO</b>	Auxiliar Administrativo	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		
<b>FIRMA</b>					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					